

# KINDERDAGVERBLIJF



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Inhoud

Inhoud .....	2
Voorwoord .....	4
Welkom .....	5
1 Algemene info .....	6
<b>1.1 Onze missie en visie</b> .....	6
<b>1.2 Rookbeleid in de gezins- en groepsopvang</b> .....	7
2 Opnamebeleid .....	8
<b>2.1 Openingsdagen en uren</b> .....	8
<b>2.2 Opvangplan</b> .....	8
<b>2.3 Instap- uitstapregeling en waarborg</b> .....	9
<b>2.4 Attest inkomenstarief</b> .....	10
<b>Wat is een attest inkomenstarief?</b> .....	10
<b>Hoe attest inkomenstarief aanvragen?</b> .....	10
<b>2.5 Individueel verminderd tarief</b> .....	12
<b>2.6 Voorrangsgroepen</b> .....	13
3 Administratie en facturatiekosten .....	15
<b>3.1 Administratiekosten</b> .....	15
<b>3.2 belastingvermindering (Federaal)</b> .....	15
<b>3.2 Aanmaningen</b> .....	15
<b>3.3 Gerechtsdeurwaarder</b> .....	15
4 Ziekte en afwezigheid .....	16
<b>4.1 Ziekte regeling: het gebruik van “ Sorry “dagen</b> .....	16
<b>4.2 Ziekte regeling: voor de opvang</b> .....	18
<b>Wanneer mag mijn kind “ ziek” naar de opvang komen?</b> .....	18
<b>Wanneer mag mijn kind NIET naar de opvang komen?</b> .....	18
<b>Als mijn kind ziek geweest is, wanneer mag het terug naar de opvang komen?</b> ....	18
<b>Vaccineren</b> .....	19
<b>4.3 Ziekte regeling: tijdens de opvang</b> .....	19
<b>4.4 Koortswerende middelen</b> .....	20
<b>4.5 Medicatie</b> .....	20
<b>4.6 Nucleair ongeval</b> .....	21
5 Opzegmodaliteiten en wijzigingen .....	22
6 Privacy en klachten .....	23
<b>6.1 Privacy</b> .....	23

6.2 Klachtenbehandeling .....	23
6.3 wat bij problemen? .....	24
6.3 Veiligheid en verantwoordelijkheid .....	24
6.4 Camera bewaking .....	25
7 Praktisch info.....	26
7.1 Inlichtingenfiche .....	26
7.2 Wennen.....	26
7.3 Toegang en ophalen.....	27
7.4 Kleding en verzorging.....	27
7.5 Voeding.....	28
7.6 Wat mee te brengen en wat niet.....	29
7.7 Het ouderportaal .....	30
7.8 Extra info .....	30
7.9 Besloten Facebookgroep .....	31
8. Veilige slaaphouding op de rug .....	31
<b>Waarom buik- of zijligging vermijden?</b> .....	32
9. Beleid rond het dragen van juwelen in ons kinderdagverblijf .....	33

# Voorwoord

Kinderopvang “Kinderland BV” wordt vertegenwoordigd door Malika Daoudi, Zaakvoerder.

## **Algemene gegevens:**

Hombekerkouter 20

2811 Hombeek

info@kinderland-hombeek.be

Ondernemingsnummer: 076 582 7371

Rekeningnummer: BE60 7310 6418 4770

Tel : 015 70 91 52

GSM Malika: 0470 82 31 55

Babyland: 0478 04 82 98

Miniland: 0478 12 50 66

Fantasieland: 0478 04 83 05

# Welkom

“Kinderland” is een kinderdagverblijf, waar we geen onderscheid maken op grond van cultuur, geslacht, maatschappelijke afkomst, nationaliteit of geloof- en levensovertuigingen. Ieder kind is van harte welkom.

Uw kind is u dierbaarste bezit en zoals elke ouder wilt u voor hen het allerbeste. U wilt natuurlijk dat de opvoeding van thuis kan doorlopen naar het kinderdagverblijf. Daarom werkt Kinderland met professionele kinderverzorgsters, zij zullen samen met u de opvoeding van u kind opvolgen en begeleiden. U als ouder bent de regisseur van de opvoeding van uw kind, daarom is goede communicatie tussen u als ouder en de kinderverzorgsters van groot belang. Enkel zo kunnen de kinderverzorgster en u samen zorgen voor een goede opvoeding.

Kinderland is een groot kinderdagverblijf, we beschikken over 3 speelzalen die aangepast zijn aan de ontwikkeling van de kinderen. Elke speelzaal is ingericht volgens de leeftijd van de kinderen nl.

- **Babyland** richtleeftijd: 0 tot +/- 1jaar 3 maanden
- **Miniland** richtleeftijd: +/- 1jaar 3 maanden tot +/- 2jaar
- **Fantasieland** richtleeftijd: +/- 2jaar tot 2jaar 6maanden

Naast een goede opvoeding wil Kinderland uw kind voorbereiden op de kleuterschool. Zo stimuleren we de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van verschillende activiteiten, we leren hun autonomie en zelfsturing door de kinderen aan te moedigen om dingen alleen te doen v.b. kleren en schoenen aan doen, alleen eten, we laten de kinderen mee participeren in hun leefgroep, we leren de kinderen samen spelen, ... kortom Kinderland is de plaats waar uw kind letterlijk en figuurlijk de eerste stapjes zal zetten in de wereld.

Wij hopen u en uw kind(eren) te mogen verwelkomen in “Kinderland”, waar we in vertrouwen en met veel liefde uw kind zullen verzorgen.

Malika Daoudi

Zaakvoerder

# 1 Algemene info

## 1.1 Onze missie en visie

**Elk kind is uniek.** In ons kinderdagverblijf krijgt iedereen de kans om op eigen tempo te ontwikkelen, met de ondersteuning van een **duidelijke dagstructuur** en de begeleiding van **enthousiaste medewerkers**. Ieder kind heeft zijn eigen interesses, talenten, behoeften, geloof, waarden en normen. Binnen onze opvang omarmen wij deze verschillen en gaan we respectvol om met elkaar. Ongeacht de thuissituatie of het ontwikkelingsniveau, heeft elk kind het recht om zichzelf te zijn.

Kinderland biedt de kinderen een leuke, gezellige en speelse dag, met aandacht voor hun dagelijkse verzorging en hun ontwikkeling. We willen dat de kinderen zich **veilig en uitgedaagd** voelen om te groeien en te ontdekken.

We voorzien **leeftijdsgebonden activiteiten** in onze ruime binnen- en buitenruimtes, met voldoende uitdaging voor ieder kind. Op deze manier kunnen ze bij ons op diverse aspecten ontwikkelen en de wereld ontdekken. Het kind krijgt **inspraak** door zelf te bepalen met wie en wat ze willen spelen.

De begeleiders bouwen een vertrouwensrelatie op met zowel de kinderen als de ouders. Via een **open communicatie** en nauwe samenwerking met de ouders, streven we naar een vlotte overgang van de thuisomgeving naar de opvang. Zo maken we van de opvoeding een gedeelde verantwoordelijkheid, gedragen door de ouders en onze medewerkers.

Bij ons zijn alle culturen en geloofsovertuigingen welkom, wat zorgt voor **diversiteit** binnen onze opvang. Kinderland is een plek waar kinderen leren samen spelen en samen leven. Binnen onze werking hanteren wij een **holistische benadering**, wat maakt dat wij kijken naar het geheel en niet naar de afzonderlijke delen. Wij besteden aandacht aan zowel de fysieke, mentale als emotionele groei van de kinderen.

## **1.2 Rookbeleid in de gezins- en groepsopvang**

### **Nieuwe wetgeving**

Vanaf 31 december 2024 gaat er in België een nieuwe wetgeving rond het rookverbod van kracht. Roken en vaperen is dan verboden binnen een omtrek van 10 meter rond de in- en uitgangen van een kinderopvang.

Op die manier wil de regering ervoor zorgen dat kinderen niet worden blootgesteld aan tabaksrook. Die rook bevat namelijk heel wat giftige stoffen die gezondheidsproblemen kunnen veroorzaken. Daarnaast moet het rookverbod voorkomen dat kinderen en jongeren starten met roken of vaperen. Want zien roken, doet roken.

"Conform de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook is ons terrein rookvrij. Dat wil zeggen dat er in een perimeter van 10m rond de in- en uitgangen van ons gebouw niet gerookt mag worden."

# 2 Opnamebeleid

## 2.1 Openingsdagen en uren

We zijn geopend van maandag tot vrijdag van 7h00 tot 18h00.

Jaarlijks krijg je onze verlofkalender met de sluitingsdagen en het jaarlijks verlof.

Gelieve ons sluitingsuur te respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd wordt er 20 euro aangerekend per begonnen half uur. Dit wordt zonder voorafgaande verwittiging aangerekend op de eerstvolgende factuur.

## 2.2 Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is bindend voor zowel de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Er wordt een minimum opvang van 3 dagen vooropgesteld om aanpassingsproblemen bij uw kind te voorkomen.

De kinderen worden voor 9u afgezet .

Kinderen die voor 8u in de opvang aanwezig zijn kunnen ontbijt van thuis in de opvang nuttigen. Na 8u niet, gelieve dit thuis te doen .

Elke wijziging in deze dag – en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

**Bij elke wijziging of mindering van opvang dagen geldt de regel van 2 maand opzeg.** Voor de aanvraag voor meer dagen is het zien of er plaatsen beschikbaar zijn.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal indien mogelijk een aanpassing doen in de overeenkomst.

**Elke wijziging aanvraag van het opvang schema dient via mail te gaan .**



### **2.3 Instap- uitstapregeling en waarborg**

Bij de inschrijving van jouw kindje vragen we om waarborg te betalen, zo kunnen wij een plaats voor jouw kindje vrij houden. Deze waarborg bedraagt € **250**, tenzij uw gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan € 34.982,09 dan betaalt u € **50**. De waarborg wordt tot 2 maand na het einde van de opvang teruggestort wanneer alle facturen betaald zijn en de opzegtermijn van 2 maanden werden aangehouden.

De inschrijving van uw kind is pas compleet wanneer u het contract ondertekend heeft en u de waarborg betaald heeft. U kan de waarborg overschrijven naar volgend rekeningnummer

**BE60 7310 6418 4770**

Bij de inschrijving van uw kind wordt er een begindatum vastgelegd, als u zich niet houdt aan deze datum zal de afwezigheid van uw kind in mindering gebracht worden van het aantal “ Sorry” dagen die u heeft . Indien u geen sorry dagen meer hebt dan bedraagt de dagprijs 35,89 euro.

Dus **RESERVEREN = BETALEN.**

Er zijn wel uitzonderingen zoals vroeggeboorte.

## **2.4 Attest inkomenstarief**

### **Wat is een attest inkomenstarief?**

Dit attest bevat een berekening van uw gezamenlijk belastbaar inkomen, aan de hand van uw gezamenlijk inkomen zal het tarief bepaald worden dat u in de opvang zal moeten betalen.

### **Hoe attest inkomenstarief aanvragen?**

Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/inloggen-op-mijnkg/>

Dit kan gemakkelijk via de volgende stappen.

#### **Stap 1**

Registreer je op mijn.kindengezin.be (<https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/inloggen-op-mijnkg/>)

Dit heb je nodig:

- een eigen e-mailadres
- je Federal Token of je identiteitskaart + ID- kaartlezer en je pincode.

Het is voldoende dat één iemand zich registreert. Bij de registratie wordt de gezinssamenstelling automatisch bij het rijksregister opgehaald.

#### **Stap 2**

Bereken je inkomenstarief en vraag je attest aan. Je kan je attest aanvragen een maand voor de start in de kinderopvang.

Het is zeer belangrijk dat je vanaf de eerste dag dat je kindje komt al een attest hebt aangevraagd zodat je dit binnen de week kan bezorgen aan de kinderopvang.

Als je alle stappen doorlopen hebt ontvang je het attest via e-mail.

#### **Stap 3**

Bezorg je attest inkomen aan de verantwoordelijke van de opvang.

Indien je toch problemen ondervindt kan je steeds terecht op:

- mijn.kindengezin.be (bij contact en “help”)
- Bel kind en gezin op het nummer 078 150 100 (elke werkdag tussen 8u en 20u)
- Vraag hulp aan de opvang

Als de aanvraag moeilijk verloopt kan de opvang samen met u de aanvraag voor het attest invullen. Hierbij moet u een afspraak maken met de verantwoordelijke.

**Dagprijs wordt bepaald door het gezamenlijke inkomen van de ouders.** Dit bedrag wordt vermeld op het attest inkomenstarief en wordt jaarlijks berekend en geïndexeerd.

De berekening van de prijs verloopt als volgt:

- Vanaf 5uur : 100 % van het inkomenstarief.
- Minder dan 5uur: 60% van het inkomenstarief.

Dagprijs ligt in 2025 tussen 6,47 euro en 35,89 euro van het inkomenstarief, deze wordt elk jaar geïndexeerd.

Als Kind & Gezin beslist om te stoppen met subsidiering, dan valt iedereen op de vaste maandprijzen. In de maandprijs zitten de extra administratiekosten verrekend.

Vaste maand tarieven:

- 5/5 : 735 euro
- 4/5: 588 euro
- 3/5: 441 euro
- 2/5: 294 euro
- 1/5: 147 euro
- Halve dag : 21 euro
- Extra dag : 36,75 euro

## 2.5 Individueel verminderd tarief

Er zijn **4 soorten** individueel verminderd tarief:

- Tarief pleegkind
- Tarief gedaald inkomen
- Tarief leefloon
- Tarief OCMW

Voor het tarief pleegkind bezorg je aan Kind en Gezin het attest van de pleeggezinnendienst. Na ontvangst van de documenten maakt Kind en Gezin een nieuw attest op en bezorgt dit aan jou.

Je kan genieten van een tarief gedaald inkomen als het inkomen gedurende drie opeenvolgende maanden met minstens 20% is gedaald. Hiervoor neem je contact op met de Kind en Gezin lijn op het nummer 078 150 100 en bezorg je hun de nodige documenten.

Als je een leefloon hebt kan je genieten van een verminderd tarief als je het bewijs van leefloon bezorgt aan Kind en Gezin.

Als het voor jou financieel onmogelijk is om het inkomenstarief te betalen kan je met je attest inkomenstarief naar het OCMW om te bekijken of er een individueel verminderd tarief mogelijk is.

### **Wat als je niet tijdig je attest aan de opvang geeft?**

De opvang kan je overeenkomst schorsen, je kind kan dan niet naar de opvang komen. Indien je opvang hiervoor gerechtvaardigde afwezigheidsdagen inzet, dan betaal je niet. Indien je opvang er voor kiest om ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen in te zetten, dan betaal je wel. De opvang kiest het tarief. Dit zal dan 35,89 euro zijn.

De opvang kan het maximumtarief aanrekenen, je betaald dit minstens voor 1 maand.

Als je de juiste documenten hebt, dan kan je het tarief laten aanpassen en betaal je het inkomenstarief vanaf de maand na de aanpassing.

## 2.6 Voorrangsgroepen

Kinderland werkt met voorrangsgroepen, dit zijn regels die we handteren om de opvangvragen te ordenen naar urgentie. Deze voorrangsgroepen hun opvangaanvraag zullen dan ook voorrang krijgen op gewone opvangvragen. Deze manier van voorrang geldt ook voor een IKT plaats.

De voorrangsgroepen binnen Kinderland zijn als volgt:

- 1) Gezinnen die in **totaliteit gemiddeld** minstens:
  - 4/5<sup>de</sup> werken
  - Of een 4/5<sup>de</sup> dagopleiding volgen met oog op werk
  - Of een 4/5<sup>de</sup> combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk
- 2) Broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
- 3) Pleegkinderen

Als er geen vrije plaats is in ons kinderdagverblijf, word je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens:

- Naam
- Telefoonnummer
- Adres
- Vermoedelijke opvangdatum
- Geboorte datum of vermoedelijke bevallingsdatum

Wanneer een plaats vrij komt, wordt op basis van de voorrangregels beslist aan wie de plaats toegekend zal worden.

### **Wat verstaan we onder in totaliteit gemiddeld 4/5<sup>de</sup>?**

In een tweoudergezin moeten beide ouders minstens 4/5<sup>de</sup> werken of een 4/5<sup>de</sup> dagopleiding volgen. Het volstaat niet dat één van beide ouders aan het criterium voldoet.

In een tweoudergezin, wordt gekeken naar de gemiddelde tewerkstellingsbreuk. Bijvoorbeeld: als de ene ouders voltijds werkt en de andere minstens 3/5<sup>de</sup>, voldoet het gezin aan de voorwaarde 'in totaliteit gemiddeld 4/5<sup>de</sup> aan het werk.'

## **Wat verstaan we onder '4/5<sup>de</sup> dagopleiding met het oog op werk'?**

- Een intensief traject naar werk
- Een intensief inburgeringstraject
- Een intensieve opleiding die leidt tot een onderwijskwalificatie

Het intensief traject naar werk kan ruim opgevat worden: elke scholing of begeleiding die gericht is op vaardigheden zijn in het kader van werk of het zoeken naar werk komt in aanmerking.

## **Welke bewijsstukken zijn er nodig?**

Een verklaring op eer van het gezin op het moment van de aanvraag volstaat. De verklaring gaat over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. Wijzigingen in de gezinssituatie in de loop van de opvangloopbaan hebben geen impact. De controle op deze verklaringen op eer zal gebeuren door Opgroeien.

Het gezin moet, op vraag, kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring op eer. Dit kan op basis van een of meer van volgende attesten:

- 1) Een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen: *(bij minstens 4/5<sup>de</sup> werken)*
- 2) Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie: *(bij intensief traject naar werk of intensieve opleiding die leidt naar onderwijskwalificatie)*
- 3) een inburgeringscontract: *(bij intensief inburgeringstraject)*
- 4) een attest van gezinssamenstelling: *(bij broertje of zusjes)*
- 5) attest van de pleegzorgorganisatie
- 6) als dat van toepassing is, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen. *(bij broertjes of zusjes)*

# 3 Administratie en facturatiekosten

## 3.1 Administratiekosten

Standaardbedrag van **4,53 EURO** voor de opmaak van de facturen **per maand**.

**1,89 EURO** voor de afvalverwerking en algemene verzorgingsproducten **per dag**.

**1,13 EURO** bij een **halve dag**.

Deze supplementen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.

**De facturen dienen binnen de 10 dagen na ontvangst betaald te worden.**

## 3.2 belastingvermindering (Federaal)

Bijkomstig hebt u recht op een **belastingvermindering** voor de kosten die u maakt voor ons kinderdagverblijf.

Voor de uitgaven voor de kinderopvang die aan de voorwaarden voldoen, heeft u recht op een belastingvermindering van **14 euro per opvang dag** en per kind.

## 3.2 Aanmaningen

Vanaf ontvangst van de factuur hebt u 10 dagen de tijd om dit factuur te betalen. Is uw factuur binnen de 10 dagen niet betaald ontvangt u een aanmaning van 10 euro. Zonder voorafgaande herinnering wordt deze verrekend op de eerstvolgende factuur .

Na 3 openstaande facturen kan opvang geweigerd worden met behoud voor Kinderland tot betaling van de geweigerde opvang .

Als er nog sorry dagen zijn zullen die eerst in mindering worden gebracht nadien is het alsnog betalend met als dagtarief 35,89 EURO

## 3.3 Gerechtsdeurwaarder

Is na de 3<sup>e</sup> factuur nog niet betaald gaat dit dossier naar onze gerechtsdeurwaarders. De kosten van de gerechtsdeurwaarder zijn ten nadelen van u en zo ook de interesten van het incassobureau.

# 4 Ziekte en afwezigheid

## 4.1 Ziekte regeling: het gebruik van “ Sorry “dagen

We werken volgens de basisregel **OPVANG RESERVEREN = OPVANG BETALEN**

Jouw kind komt op de dagen zoals vastgelegd in het opvangplan. Als jouw kind ziek is of om andere reden niet naar de opvang komt kan u gebruik maken van de zogenaamde “**Sorry**” dagen.

Dit zijn een bepaald aantal dagen dat je kindje afwezig mag zijn, dus je hoeft niet te betalen. Hoeveel dagen dit zijn hangt af van de hoeveelheid ingeschreven dagen per week.

Als het opvangcontract geen volledig kalenderjaar bevat worden de “Sorry” dagen systematisch verminderd.

### Dit betekent:

Voor een kindje dat **5** dagen per week komt zijn er **18** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **4** dagen per week komt zijn er **14** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **3** dagen per week komt zijn er **10** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **2** dagen per week komt zijn er **6** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **1** dag per week komt zijn er **2** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Deze dagen zijn *niet verplicht* op te nemen. We vragen wel om voor 8u te verwittigen, door middel van een sms (**0478 12 50 66**), als je kind niet komt.

Als uw kind afwezig is zonder verwittiging wordt de dagprijs van **35,89 EURO** aangerekend per dag.



Als de “Sorry” dagen op zijn wordt de dagprijs van **35,89 EURO** aangerekend per dag **afwezigheid** van uw kind. Voor een halve afwezige dag wordt er **18 EURO** aangerekend.

Dit wordt dan verrekend via de maandelijkse factuur. Als het kind later instapt dan voorzien worden deze dagen in mindering gebracht met de “Sorry” dagen. Zoals vermeld bij instap – uitstapregeling en waarborg.

We werken niet met doktersbriefjes om afwezigheden te wettigen .

### **Waarom werken wij met dit systeem?**

Op deze manier hebben wij een overzicht welke kinderen er komen en op welke dagen ze aanwezig zijn. Dit is belangrijk omdat wij zoveel mogelijk kinderen een plaats willen geven en zo kunnen wij voldoende personeel voorzien.

Dit systeem zorgt ervoor dat het financieel haalbaar is voor onze opvang. Wij krijgen alleen subsidies voor de aanwezige kinderen. Ook al is je kind afwezig, de opvang blijft kosten maken zoals bv. Voor het gebouw, de kinderbegeleiders, etc.

### **Wat met vakantie?**

U hoeft geen “ sorry dagen” te gebruiken wanneer de opvang gesloten is. Dit is bij ons jaarlijks verlof en de wettelijke feestdagen. De exacte datums zullen u tijdig meegedeeld worden voor een volledig jaar.

Wanneer uw kind buiten de bovenstaande dagen thuis blijft of ziek wordt, worden de “Sorry” dagen in gebruik genomen. U kan steeds op het factuur terug vinden hoeveel “Sorry” dagen u nog kan gebruiken.

## 4.2 Ziekte regeling: voor de opvang

### Wanneer mag mijn kind “ ziek” naar de opvang komen?

Als uw kind 1 van onderstaande symptomen heeft mag het naar de opvang komen.

- Chronische lossere stoelgang **met attest dokter**
- Gekende chronische hoest b.v. hyperreactieve luchtwegen **met attest dokter**
- Lichte hoest
- Snotneusje
- Lichte verkoudheid: zonder koorts
- Braken als gevolg van reflux

Al zijn deze symptomen toegelaten, toch willen wij u vragen rekening te houden met volgende punten

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de andere kinderen besmet of ziek worden
- Een kind dat ziek is, voelt zich vaak ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving
- Een kind kan ziek(er) worden in de opvang.

### Wanneer mag mijn kind NIET naar de opvang komen?

Als uw kind 1 van onderstaande symptomen heeft mag het NIET naar de opvang komen. Als u uw kind toch naar de opvang brengt kan het geweigerd worden.

- Plots optredende hoest en / of ademhalingsmoeilijkheden
- Diarree
- Koorts > 38°C ( rectaal gemeten)
- Braken met bloed of herhaaldelijk braken ( geen reflux)
- Plotse huiduitslag of blaasjes

### Als mijn kind ziek geweest is, wanneer mag het terug naar de opvang komen?

Als uw kind geen van de bovenstaande symptomen meer heeft EN het **minstens 24u geen koorts** (>38°C) heeft gemaakt, mag het terugkeren naar de opvang.

## Vaccineren

Dit is geen verplichting maar Kind en Gezin raad aan om uw kind te laten vaccineren voor verschillende ziektes. Als u uw kind niet wil laten vaccineren dan is het belangrijk dit te vermelden.

### 4.3 Ziekte regeling: tijdens de opvang

#### - Ziekte

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact met u op om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen we een arts laten komen die uw kind kan onderzoeken. De kosten voor niet dringende medisch hulp zijn ten last van de ouders.

#### - Ongeval

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens) noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts/of de hulpdiensten oproepen en wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte. In de meeste gevallen is dit het Sint-Maarten ziekenhuis (Mechelen).

De kosten voor medische verzorging moeten eerst door de ouders betaald worden, maar kunnen in geval van een ongeval nadien teruggevorderd worden via de verzekering van het kinderdagverblijf.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

We willen u vragen om ervoor te zorgen dat het inlichtingenfiche over uw kind in het kinderdagverblijf altijd volledig en up – to – date te houden. Geef veranderingen over de gezondheid van uw kind of telefoonnummers van u of uw huisarts onmiddellijk door. Zo verliezen we geen kostbare tijd als uw kind ziek wordt.

#### **4.4 Koortswerende middelen**

Als een kindje 38°C koorts of méér heeft worden de ouders onmiddellijk verwittigd en wordt besproken of het kindje word opgehaald en of we een koortswerend middel geven. Wij kunnen 1 keer een koortswerend middel geven (perdolan siroop volgens gewicht of perdolan suppo). Als de koorts niet daalt of zelfs stijgt moet het kindje onmiddellijk worden opgehaald.

**Als uw kind met koorts, braken of diarree naar huis is gestuurd dan dient men een dag koortsvrij, niet gebraakt of geen diarree gehad te hebben, voor het weer naar de opvang mag komen. Dit is preventief om ervoor te zorgen dat de andere kinderen in het kinderdagverblijf niet ziek worden.**

#### **4.5 Medicatie**

Wij adviseren om bij een doktersbezoek te zeggen dat uw kind naar een kinderdagverblijf gaat. Zo kan de arts rekening houden bij de keuze van de behandeling.

Wij mogen enkel medicatie toedienen onder voorschrift van de dokter. Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we om medicatie mee te brengen in zijn originele verpakking met het etiket van de apotheker. Gelieve op de medicatie en in het heen en weer schriftje dit te noteren:

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van de medicatie dat toegediend moet worden
- Dosering van de medicatie dat toegediend moet worden
- Manier van toediening van de medicatie
- Tijdstip van toediening van de medicatie
- Duur van de behandeling

## 4.6 Nucleair ongeval

Bij een nucleair ongeval kan er na uitdrukkelijk aanbeveling door de overheid medicatie toegediend worden.

Bescherming van de schildklier tegen radioactief jodium.

Gebruiksaanwijzing: Los de dosis (tablet) op in een drankje (water, melk, fruitsap).

Kinderen die thuis al medicatie hebben gehad moeten dit duidelijk communiceren met de opvang via het heen en weer schriftje en mondeling.

Schema medicatie:

- 0 – 1 maand :  $\frac{1}{4}$  de tablet
- 1 maand – 3jaar:  $\frac{1}{2}$  tablet
- 3 jaar – 12 jaar: 1 tablet

# 5 Opzegmodaliteiten en wijzigingen

Kinderland en de ouders kunnen de opvang beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft.

Deze opzegtermijn bedraagt 2 maanden voor beide partijen. Deze opzeg gaat in op de eerste dag van de volgende maand .

De opzeg dient altijd schriftelijk te gebeuren. Dit per mail of via aangetekende brief.

De facturen voor deze opzegtermijn zullen telkens op het einde van de maand opgemaakt worden. Deze zullen u per mail verstuurd worden. U dient deze tijdig te betalen om aan de opzeg te voldoen.

Indien u de facturen tijdig betaald hebt dan kan u de waarborg terug krijgen. Indien u niet tijdig betaald dan zal u nog steeds de facturen moeten betalen en zal de waarborg ook ingehouden worden!

Een gerechtsdeurwaarder zal ingeschakeld worden bij het niet naleven van de betaling van deze facturen.

## **Wijziging modaliteiten**

Bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, heeft deze het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade – of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

# 6 Privacy en klachten

## 6.1 Privacy

De wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 08.12.1992 over de verwerking van privé gegevens is ook bij ons van toepassing.

Bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kindje kunnen we persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan men sociale of medische gegevens van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Als ouder heeft u recht op toegang tot de administratieve gegevens van uw kind, uzelf of uw gezin en u kan om verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

## 6.2 Klachtenbehandeling

Het kinderdagverblijf nodigt u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiding of de verantwoordelijke.

Samen wordt er getracht tot een oplossing te komen. U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de verantwoordelijke.

Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien u van mening bent dat de klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot het telefonisch en online meldpunt van Opgroeien.

- Op het nieuwe telefoonnummer 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)
- via [het online contactformulier](https://www.opgroeien.be/opgroeipunt) <https://www.opgroeien.be/opgroeipunt>
- per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

### **6.3 wat bij problemen?**

Het is belangrijk dat iedereen zich goed voelt bij de opvang zowel jij, je kind en de opvang zelf.

Heb je vragen of problemen over het inkomenstarief, het opvangplan of iets anders? Vraag dan een gesprek aan met de verantwoordelijke van de opvang. Op deze manier kunnen jullie eerst samen op zoek gaan naar een oplossing.

Heb je nog geen oplossing of is er een ernstig probleem? Dan kan je de klachtendienst van Kind en Gezin contacteren.

Indien je met de opvang niet tot een oplossing kan komen bij een geschil over het contract of financiële aspecten, dan kan je terecht bij de consumentenombudsdienst. Dit is een autonome, openbare dienst die een minnelijke oplossing zoekt zodat een gerechtelijke procedure vermeden kan worden. De dienstverlening is gratis.

### **6.3 Veiligheid en verantwoordelijkheid**

De kinderopvang staat onder toezicht van kind en gezin en voldoet dus aan de opgelegde normen. De ouders krijgen jaarlijks een fiscaal attest uitgereikt door ons voor de opvangdagen waarvoor een vergoeding werd betaald.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt binnen de 24u, via de verantwoordelijke zodat deze de verzekeringsdienst op de hoogte kan brengen.

Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen. Zolang de ouders in het gebouw van het kinderdagverblijf aanwezig zijn, zowel bij het brengen als het afhalen, blijven zij verantwoordelijk voor hun kinderen, alsook voor de kinderen die met hen mee naar het kinderdagverblijf komen.

Deze verantwoordelijkheid geldt eveneens voor andere personen die, in opdracht van de ouders, kinderen brengen of afhalen.

In het kader van wiegendooppreventie leggen wij de kinderen te slaap op hun rug, er worden geen knuffels toegestaan in bed voor kinderen jonger dan 12 maanden en wij vragen om geen linten of kettingen vast te maken aan de fopspeen.



Indien u kind jonger is dan 12 maanden en toch op de buik wilt laten slapen, hebben wij een schriftelijke verklaring nodig van de ouders. Waarin zij hiervoor de verantwoordelijkheid dragen.

**Wij zijn verzekerd bij :**

AG Insurance NV

Kantoor: Leuvensestraat . 152-B

1800 Vilvoorde

Tel: 02 254 07 10

Polis nr. 03/66526786

#### **6.4 Camera bewaking**

Ons kinderdagverblijf heeft camerabewaking. Deze bevinden zich in bijna alle ruimtes van het kinderdagverblijf. Deze keuze werd gemaakt om veiligheidsredenen. Het is belangrijk voor de veiligheid van de kindjes en het personeel. Zo beschermt het kinderdagverblijf zich ook tegen diefstal en inbraak. Door de privacywetgeving kunnen deze beelden uiteraard niet zo maar opgevraagd worden.

Indien nodig van opvraging camera's zal de politie ingeschakeld moeten worden.

# 7 Praktisch info

## 7.1 Inlichtingenfiche

Bij de inschrijving van uw kind zal er gevraagd worden om een inlichtingenfiche in te vullen over uw kind. Er zal gevraagd worden naar volgende gegevens

- Gegevens van het kind
- Gegevens van de ouders
- Medische gegevens
- Slaapgewoonte
- Rijksregisternummer
- Gegevens van het werk van beide ouders
- Gegevens van personen als ouders onbereikbaar zijn
- Extra info
- Gegevens personen die uw kind komen ophalen

Als u niet alle gegevens kan invullen bij de inschrijving ( bv. U weet de naam van uw kindje nog niet, of u weet nog niet de medische gegevens) is dit niet erg. Het inlichtingenfiche kan steeds aangepast worden. We willen u zelfs vragen om dit zo veel mogelijk up – to – date te houden. Hierbij kan u de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke aanspreken. Het inlichtingenfiche blijft steeds in de opvang, zodat wij de juiste mensen kunnen contacteren bv. Ingeval van ziekte.

## 7.2 Wennen

Als uw kindje is ingeschreven in ons kinderdagverblijf raden wij aan om al eens op voorhand langs te komen en uw kind al enkele uurtjes bij ons te laten spelen.

In samenspraak met de ouders kunnen we een individueel plan opmaken. Dit kunnen we enkele dagen herhalen met steeds een langer opvangmoment.

Zo kan iedereen geleidelijk aan, wennen aan de opvang. Tijdens dit wenmoment wordt er extra tijd voorzien voor uw kindje en wordt er veel aandacht besteed aan de communicatie met de ouders om te bespreken hoe het verloopt.

De wendagen worden aangerekend volgens de uren dat het kindje aanwezig is in de opvang,

### **7.3 Toegang en ophalen**

De ouders hebben steeds toegang tot alle lokalen waar hun kind verblijft.

Indien iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen hebben wij op voorhand een schriftelijke toelating nodig van de ouders. De persoon die het kindje komt ophalen moet eveneens in bezit zijn van zijn identiteitskaart.

Bij de inschrijving krijgen de ouders een inlichtingenfiche waarop de gegevens worden genoteerd van personen die het kindje mogelijk komen ophalen, deze dienen steeds up-to-date te zijn.

Bij de inschrijving vult u de uren in wanneer uw kind komt ophalen. Voor uw kind is het aangenamer dat de begeleiding ongeveer weet wanneer u uw kind opgehaald wordt (vb. zo leggen we u kind niet net te slapen als u hem/haar komt halen, niet net fruitpap moet krijgen, ...)

### **7.4 Kleding en verzorging**

We verwachten dat er steeds voldoende reservekledij aanwezig is. Voorzie in de wintermaanden ook handschoenen, sjaal en laarzen om buiten te spelen. In de zomermaanden een pet/hoed en zonnecrème met hoge factor om je kind(eren) tijdig in te smeren.

Elk kind heeft zijn eigen opbergruimte om persoonlijke spullen in op te bergen.

Wanneer uw kind met zindelijkheidstraining bezig is, zijn voldoende onderbroeken, broeken en kousen noodzakelijk.

In het kinderdagverblijf doen wij geen was van kledij, het wordt meegegeven in een zak. Indien uw kind een fopspeen heeft, vragen wij om een reserve fopspeen in het kinderdagverblijf te laten. Fopspeenhouders zijn verboden in het kinderdagverblijf.

## **7.5 Voeding**

Gelieve flesvoeding bereid mee te brengen (flesjes gevuld met water en melkpoeder in een apart potje of verpakking van thuis mee), breng zeker voldoende flesvoeding mee. De flesjes worden vlak voor de voeding bereid in het kinderdagverblijf. Voorzie de flessen en poederdozen van de naam van uw kind. Zo kunnen de kinderverzorgsters zich niet per ongeluk vergissen van kind.

Het kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden aangepast aan de leeftijd van u kind. De maaltijden worden verzorgd door een extern bedrijf genaamd Agapé, deze werken samen met Kind & Gezin waar ook diëtisten bij zitten.

Tussen 11u en 12u krijgen de kinderen een gezonde gevarieerde warme maaltijd aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd in het zelfstandig eten en het drinken uit een beker.

Tussen 15u en 16u is er fruitpap voor de kleintjes en stukjes fruit met een boterham, rijstkoek of beschuit voor de peuters.

## **7.6 Wat mee te brengen en wat niet**

### **Wat zit er inbegrepen :**

- Koortswerend middel
- Warme maaltijd
- Fruitmaaltijd
- Knutselmateriaal
- Vochtige doekjes
- Bedlinnen
- Afvalverwerking
- Dieetvoeding met attest dokter
- Verzekeringen
- Ecologische Pampers
- Fysiologisch water
- Slab
- Verzorgingsproducten

### **Wat zit er niet inbegrepen:**

- Flesvoeding of borstvoeding
- Medicatie .
- Doktersbezoek
- Reserve kledij
- Tutje (fopspeen) liefst met naam
- Pantoffels
- Naamstickers
- slaapzak

## 7.7 Het ouderportaal

Voor een goede samenwerking maken wij gebruik van het ouderportaal. Via deze weg verloopt de algemene communicatie, bijvoorbeeld: wie het kind komt ophalen en rond hoe laat, hoe de dag/nacht thuis is verlopen en op de crèche, dutten, slecht/goed gegeten, laatste flesje thuis, medicatie,... Van zodra jullie kind is opgehaald krijgt u deze informatie via mail en ouderportaal opgestuurd.

Bekijk het document '**Het ouderportaal, Handleiding voor ouders**', hier kan u terugvinden hoe de registratie gebeurt en hoe u er mee aan de slag gaat.

## 7.8 Extra info

- Tut/knuffel van thuis gelieve deze bij aankomst in bakje te leggen en er een gewoonte van te maken samen met uw kind.
- Kind & Gezin raad het slapen met knuffel af voor kinderen in bed, gelieve hierdoor het niet aan te leren van te slapen met een knuffel en of doudou.
- Wij vragen om de kinderen geen juwelen aan te doen als zij naar het kinderdagverblijf komen. Dit om ongelukken hiermee en verlies te vermijden.
- Speelgoed van thuis is niet toegelaten, dit om conflicten tussen de kinderen te voorkomen.
- Gelieve gemakkelijke kledij aan te doen zodat ze genoeg bewegingsvrijheid hebben om te spelen.
- Vanaf heden kan u onze vergunning in bijlage terugvinden en de inspectieverslagen kan u nalezen via volgende link: [Kinderopvangzoeker | Opgroeien](#)

## 7.9 Besloten Facebookgroep

We maken gebruik van een besloten facebookgroep om in alle privacy het doen en laten van jullie kindje een beetje te kunnen volgen. Beide ouders kunnen in de groep toegevoegd worden,

dit gebeurt vanaf de start van jullie kindje, tot jullie kindje naar school gaat of de opvang zou stoppen.

FB Kinderland: Kinder Land

Via het schriftelijke overeenkomst kan je toestemming geven hiervoor.

# 8. Veilige slaaphouding op de rug

**Rugligging is de enige veilige slaaphouding.** Hierbij kan je een paar tips van Kind & Gezin terugvinden.

- Leg je baby vanaf de geboorte op de rug te slapen. Zo leert je kind een veilige slaaphouding aan.
- Het helpt als je een **slaapzak** gebruikt.
- Als je kind zich **vlot kan draaien** en zich op zijn of haar buik heeft gedraaid, hoef je je kind niet telkens terug op zijn of haar rug te leggen. Je kind is dan sterk genoeg om te reageren als het bv. met zijn of haar gezicht tegen de matras ligt. Leg je kind wel nog altijd op de rug als je hem of haar in bed legt.
- Baker je je baby in? **Bouw** dit dan **af vóór de baby 6 maanden wordt**. Zo voorkom je dat je baby ingebakerd op de buik terechtkomt en in de problemen kan komen omdat je baby zijn of haar armen niet kan gebruiken om terug te draaien.
- **Wist je dat?** De kinderopvang is verplicht om je kind op de rug te slapen te leggen, dit is opgenomen in de regelgeving.

## Waarom buik- of zijligging vermijden?

Leg je baby niet op de buik of zij te slapen. Vanaf de zij kan je baby al vanaf de eerste weken naar zijn of haar buik kantelen.

Buikligging is **niet veilig**. Het risico op wiegendood verhoogt door een combinatie van meerdere factoren:

1. Buikligging kan de **ademhaling belemmeren**.
2. Kinderen die op de buik slapen, hebben een '**verlaagde wekrespons**'. Een wekrespons (of 'arousal') is het geheel van reacties op een mogelijk levensbedreigende situatie waardoor een kind dieper of opnieuw gaat ademen. Een verlaagde wekresponse kan veroorzaakt worden door buikligging, een genetische afwijking, roken tijdens de zwangerschap, warme omgevingstemperatuur, drugs ...
3. Buikligging is vooral gevaarlijk voor kinderen die er **niet in slagen om spontaan het hoofd te draaien** als ze op hun buik rollen. Als het kind dan op een zachte onderlaag ligt, wordt het risico nog groter.
4. Kinderen **slapen dieper** als ze op de buik liggen.
5. Buikslapers hebben **meer kans op warmtestuwing**: ze kunnen de warmte minder goed via hun aangezicht aan de omgeving afgeven. Hierdoor stijgt hun lichaamstemperatuur. Kleine kinderen geven 80% van hun warmte af via hun hoofd.
6. **Fixeer je baby niet** in een of andere houding (bv. met een kussen of een ander bevestigingssysteem). Je kind kan er met het aangezicht tegenaan komen te liggen of erin verstrikt raken waardoor het risico op ongevallen toeneemt.

## Medische uitzonderingen voor buikligging

Medische redenen om een kind op de buik te laten slapen zijn uitzonderlijk, zoals bijvoorbeeld een kind met open rug of met bepaalde gelaatsafwijkingen



# 9. Beleid rond het dragen van juwelen in ons kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf streeft naar een veilige en hygiënische omgeving voor zowel kinderen als medewerkers. Om het risico op verwondingen en andere veiligheids- en gezondheidsproblemen te minimaliseren, hanteren wij een strikt beleid met betrekking tot het dragen van juwelen.

Het dragen van juwelen **door zowel kinderen als medewerkers** brengt risico's met zich mee, zoals verwondingen door blijven haken of trekken, verstikkingsgevaar en hygiëneproblemen. Om de veiligheid en het welzijn van iedereen in ons kinderdagverblijf te garanderen, verbieden wij het dragen van juwelen tijdens de opvanguren.

- **Verboden juwelen:**
  - Hangende en grote oorbellen
  - Kleine en platte oorbellen
  - Armbanden
  - Ringen
  - Horloges
  - Kettingen
  - Enkelbandjes

## **Handhaving:**

- Ouders worden bij inschrijving en via het huishoudelijk reglement op de hoogte gesteld van dit beleid.
- Medewerkers dienen zich te houden aan dit beleid en zijn verantwoordelijk voor de naleving ervan.
- Indien een kind met juwelen naar de opvang komt, zal de begeleiding de ouders hierop aanspreken en het juweel in bewaring nemen tot het kind wordt opgehaald.
- Bij herhaaldelijke overtredingen kunnen verdere maatregelen genomen worden in overleg met de ouders.

**Conclusie:** Door dit beleid strikt te hanteren, waarborgen wij een veilige en hygiënische omgeving voor alle kinderen en medewerkers in ons kinderdagverblijf. Wij rekenen op de medewerking van ouders en personeel om deze richtlijnen te respecteren en toe te passen.

### Vergunning kinderopvang voor baby's en peuters Groepsopvang<sup>1</sup>

Kinderopvanglocatie  Adres

Aantal vergunde kinderopvangplaatsen:

**Deze vergunning wordt toegekend door Opgroeien regie, aan:**

Organisator

Ondernemingsnummer  Vergunning geldig/gewijzigd vanaf

<sup>1</sup>Deze vergunning wordt afgeleverd in toepassing van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013

Katrien Verhegge  
Administrateur-generaal

