

KINDERDAGVERBLIJF



HUISHOUDELIJK REGLEMENT IKT MIX

HOMBEKERKOUTER 20
2811 HOMBEEK

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord.....	4
Welkom	5
Algemene info	6
Onze missie	6
Onze visie	6
2. Opnamebeleid.....	9
2.1 Openingsdagen en uren	9
2.2 Opvangplan	9
2.3 Voorrangsgroepen opvang en Ikt plaatsen	10
2.4 Twee betaalsystemen	10
2.5 Vaste tarieven en afwezigheidsdagen	11
2.6 Individueel verminderd tarief	12
2.7 Attest inkomenstarief	12
2.8 Instap- uitstapregeling en waarborg	14
3. Ziekte en afwezigheid.....	15
3.1 Ziekte regeling: het gebruik van “ Sorry “dagen voor IKT tarieven	15
3.2 Ziekte regeling: voor de opvang	17
Wanneer mag mijn kind “ ziek” naar de opvang komen?	17
Wanneer mag mijn kind NIET naar de opvang komen?	17
Vaccineren	18
3.3 Ziekte regeling: tijdens de opvang	18
3.4 Koortswerende middelen	19
3.5 Medicatie	19
4. Administratie	20
4.1 Administratiekosten	20
4.2 Kinderopvangtoeslag (Vlaanderen)	20
4.3 Belastingvermindering (Federaal)	20
4.4 Aanmaningen	20
4.5 Gerechtsdeurwaarder	21
5. Opzegmodaliteiten en wijzigingen	22
Wijziging modaliteiten	22

6. Privacy en klachten	23
6.1 Privacy	23
6.2 Klachtenbehandeling	23
6.3 wat bij problemen?	23
6.4 Veiligheid en verantwoordelijkheid	24
6.5 Camera bewaking	25
7. Praktisch info	26
7.1 Inlichtingenfiche	26
7.2 Wennen	26
7.3 Toegang en ophalen	27
7.4 Kleding en verzorging	27
7.5 Voeding	28
7.6 Wat mee te brengen en wat niet	28
7.7 Heen en weer schriftje	29
7.8 Extra info	29
7.9 Besloten Facebookpagina	30

Voorwoord

Kinderopvang “Kinderland BV” wordt vertegenwoordigd door
Malika Daoudi, Zaakvoerder

Algemene gegevens:

Hombekerkouter 20

2811 Hombeek

info@kinderland-hombeek.be

Ondernemingsnummer: 076 582 7371

Rekeningnummer: BE77 0019 0551 1042

Tel : 015 70 91 52

Gsm: 0470 82 31 55

Welkom

“Kinderland” is een kinderdagverblijf, waar we geen onderscheid maken op grond van cultuur, geslacht, maatschappelijke afkomst, nationaliteit of geloof- en levensovertuigingen. Ieder kind is van harte welkom.

Uw kind is u dierbaarste bezit en zoals elke ouder wilt u voor hen het allerbeste. U wilt natuurlijk dat de opvoeding van thuis kan doorlopen naar het kinderdagverblijf. Daarom werkt Kinderland met professionele kinderverzorgsters, zij zullen samen met u de opvoeding van u kind opvolgen en begeleiden. U als ouder bent de regisseur van de opvoeding van uw kind, daarom is goede communicatie tussen u als ouder en de kinderverzorgsters van groot belang. Enkel zo kunnen de kinderverzorgster en u samen zorgen voor een goede opvoeding.

Kinderland is een groot kinderdagverblijf, we beschikken over 3 speelzalen die aangepast zijn aan de ontwikkeling van de kinderen. Elke speelzaal is ingericht volgens de leeftijd van de kinderen nl.

Baby's: 0 – 1jaar ongeveer

Kruipers: 1jaar – 1jaar en 8maanden ongeveer

Peuters: 1jaar en 8 maanden – 2jaar en 6 maanden ongeveer

Naast een goede opvoeding wil Kinderland uw kind voorbereiden op de kleuterschool. Zo stimuleren we de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van verschillende activiteiten, we leren hun autonomie en zelfsturing door de kinderen aan te moedigen om dingen alleen te doen v.b. kleren en schoenen aan doen, alleen eten, we laten de kinderen mee participeren in hun leefgroep, we leren de kinderen samen spelen, ... kortom Kinderland is de plaats waar uw kind letterlijk en figuurlijk de eerste stapjes zal zetten in de wereld.

Wij hopen u en uw kind(eren) te mogen verwelkomen in “Kinderland”, waar we in vertrouwen en met veel liefde uw kind zullen verzorgen.

Malika Daoudi

Zaakvoerder

Algemene info

Onze missie

Kinderland biedt professionele opvang doormiddel van enthousiaste, creatieve en opgeleide vaste pedagogische medewerkers. Kinderland is een flexibele opvang door de aanbieder van buitenschoolse en vakantie opvang voor kinderen van 3 – 12 jaar.

In Kinderland willen we een gezellige en leerzame dag aanbieden voor de kinderen met aandacht voor hun dagelijkse verzorging. Tijdens ons spel houden we rekening met de ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind. Elk kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen tempo. We streven er naar dat kinderen zich veilig en geborgen voelen in onze opvang. Dit willen we bereiken door een goede samenwerking met de ouders. Zodat de overgang van thuis naar de opvang optimaal verloopt.

Door de samenwerking tussen ouders en kinderbegeleiders kunnen we voor de kinderen een goede opvoeding aanbieden. Deze samenwerking zorgt ervoor dat de opvoeding van het kind een gezamenlijke verantwoordelijkheid is die zowel door de ouders als door ons het kinderdagverblijf beoefend wordt. In onze samenwerking met ouders streven we naar een open en eerlijke communicatie. We willen ervoor zorgen dat ouders zich ten allen tijden tot de kinderbegeleider of de verantwoordelijke kunnen richten met hun vragen, opmerkingen of klachten.

Onze visie

- ***Elk kind is uniek***

Elk kind kan en mag zichzelf zijn. Ieder kind heeft andere interesses, mogelijkheden en talenten. Daarnaast heeft elk kind een andere thuisomgeving met een andere cultuur, geloofsovertuiging, waarden en normen. Hier in de opvang staan we open voor elkaar en omarmen we de verschillen die ieder kind heeft. Respect is hierbij het kernwoord. Elk kind heeft het recht om ongeacht zijn thuis situatie of ongeacht zijn ontwikkeling zichzelf te zijn.

- ***Veiligheid en geborgenheid bieden.***

Kinderland werkt met 3 leefgroepen: Baby Land, Mini Land en Fantasie Land. In deze leefgroepen leven kinderen niet alleen samen met hun leeftijdsgenootjes, ze leven ook samen met de kinderbegeleiders. Op deze manier kunnen de kinderen en de kinderbegeleiders een hechte band creëren.

Naast een hechte en warme band bieden de verschillende leefgroepen een vaste dag structuur. Deze structuur is in elke leefgroep verschillend en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Wanneer kinderen opgevangen worden in dezelfde, veilige en vertrouwde plek kunnen ze op ontdekking gaan en zichzelf verder ontwikkelen.

- ***Ontwikkeling en inspraak***

Naast verzorging is ontwikkelen en leren een belangrijk aspect van de kinderopvang. In Kinderland krijgen kinderen zowel binnen als buiten de ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Kinderland biedt per leeftijdsgroep aangepaste activiteiten aan die de ontwikkeling van elk kind kan stimuleren.

Deze activiteiten spelen in op de verschillende ontwikkelingsdomeinen: kleine motoriek, grote motoriek, taal, sociale ontwikkeling, mentale ontwikkeling, goed in je vel zitten, ontdekken van de wereld en zelfsturing. Ze worden op 2 verschillende manieren aangeboden via geleid of vrij spel.

Elk kind heeft recht op inspraak. Via inspraak krijgen de kinderen de mogelijkheid om te kiezen met wat ze willen spelen, met wie ze willen spelen. Het speelgoed wordt dan ook op verschillende manieren aangeboden. Zo staat er in de leefgroep speelgoed waaruit de kinderen kunnen kiezen, bij activiteiten wordt er beperkt speelgoed boven gehaald en bij vrij spel krijgen de kinderen keuzen uit het vast aangeboden speelgoed en enkele nieuwe speelbakken die per dag gewisseld worden.

Ook wordt er gebruik gemaakt van het Ziko-Vo.

Ziko-vo beschrijft hoe jullie kind het in de opvang maakt en hoe het zich ontwikkelt. Door dit regelmatig in te vullen helpt dit ons om onze aanpak beter af te stemmen op de ontwikkeling van jullie kindje.

Wij gaan dan samen kijken naar de evolutie van jullie kindje en eventuele groeimogelijkheden aanpakken. Jullie krijgen telkens de bundel mee naar huis, wij verwachten dat jullie deze ons ook terug bezorgen. Op deze manier kunnen wij de ontwikkeling mee in het oog houden. Als de opvang van jullie kindje eindigt, krijgen jullie de ziko-vo's mee naar huis.

Jullie kunnen de ingevulde ziko-vo na een bepaalde periode terugvinden in het blauwe mapje in het vakje van jullie kind.

Indien jullie nog extra informatie wensen, kunnen jullie terecht bij het Kinderland team.

- ***Kinderopvang als deel van de samenleving***

In ons kinderdagverblijf zijn alle culturen en geloofsovertuigingen welkom. Dit zorgt voor diversiteit in onze leefgroepen. De kinderopvang is een plaats waar kinderen leren samenspelen en samen leven, hierbij is het belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren en open staan om van elkaar te leren. Dit houdt in dat alle culturen in onze opvang een plaats krijgen. Openheid en respect voor elke cultuur is van groot belang, dit niet alleen voor de kinderen maar ook voor de ouders onderling.

- ***Medewerkers als belangrijke partner***

Onze kinderbegeleiders werken vanuit een holistische aanpak. Dit houdt in dat verzorging en ontwikkeling hand in hand gaan. Elk moment is een moment om te leren vb. het verschoonmoment is een 1 op 1 moment tussen kind en begeleider waarbij de begeleider het kind kan stimuleren via taal.

Naast het stimuleren van de ontwikkeling zijn ons kinderbegeleiders sensitief en zorgen ze ervoor dat kinderen zich veilig en thuis voelen. Ze houden rekening met de individuele behoeften van ieder kind en leven zich in, in de leefwereld van het kind.

2. Opnamebeleid

2.1 Openingsdagen en uren

We zijn geopend van maandag tot vrijdag van 7h00 tot 18h00.

Jaarlijks krijg je onze verlofkalender met de sluitingsdagen en het jaarlijks verlof.

Gelieve ons sluitingsuur te respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd wordt er 20 euro aangerekend per begonnen half uur. Dit wordt zonder voorafgaande verwittiging aangerekend op de eerstvolgende factuur.

2.2 Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag en uurregeling worden in een **schriftelijke overeenkomst** vastgelegd. Deze is bindend voor zowel de ouders als voor het kinderdagverblijf.

Er wordt een minimum opvang van 3 dagen vooropgesteld om aanpassingsproblemen bij uw kind te voorkomen .

De kinderen worden voor 9u afgezet.

Kinderen die voor 8u in de opvang aanwezig zijn kunnen ontbijt van thuis nog in de opvang nuttigen. Na 8u niet, gelieve dit thuis te doen .

Elke wijziging in deze dag – en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de leidinggevende.

Bij elke wijziging of mindering van opvang dagen geldt de regel van 2 maand opzeg . Voor de aanvraag voor meer dagen is het zien of er plaatsen beschikbaar zijn.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal indien mogelijk een aanpassing doen in de overeenkomst.

Elke wijziging aanvraag van het opvang schema dient via mail te gaan.

2.3 Voorrangsgroepen opvang en Ikt plaatsen

Kinderland werkt met voorrangsgroepen, dit zijn regels die we handteren om de opvangvragen te ordenen naar urgentie. Deze voorrangsgroepen hun opvangaanvraag zullen dan ook voorrang krijgen op gewone opvangvragen. Deze manier van voorrang geldt ook voor een IKT plaats .

De voorrangsgroepen binnen Kinderland zijn als volgt:

- Wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen (steeds voorrang)
- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
- Broers / zussen van kinderen die al in de opvanglocatie opgevangen worden

Als er geen vrije plaats is in ons kinderdagverblijf, word je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens

- Naam
- Adres
- Geboorte datum of vermoedelijke bevallingsdatum
- Telefoonnummer
- Vermoedelijke opvangdatum

Wanneer een plaats vrij komt, wordt op basis van de voorrangsregels beslist aan wie de plaats toegekend zal worden.

2.4 Twee betaalsystemen

Kinderland werkt met 2 mogelijke betaalsystemen nl. **IKT systeem** en een **vaste prijs**. Kinderland beschikt over 36 IKT plaatsen, deze plaatsen zijn bedoelt voor de voorrangsgroepen. Indien de IKT plaatsen bezet zijn kan u vragen om op de wachtlijst van de IKT plaatsen gezet te worden.

U krijgt maandelijks een factuur waarop het aantal opvangdagen van uw kind berekend wordt. Afhankelijk van het systeem waaronder uw opvangplan valt verloopt deze berekening anders.

IKT Dagprijs wordt bepaald door het gezamenlijke inkomen van de ouders. Dit bedrag wordt vermeld op het attest inkomenstarief en wordt jaarlijks berekend en geïndexeerd.

De berekening van de prijs verloopt als volgt:

- Vanaf 5uur : 100 % van het inkomenstarief.
- Minder dan 5uur: 60% van het inkomenstarief.
- Dagprijs ligt in 2023 tussen 6 euro en 33,31 euro van het inkomenstarief, deze wordt elk jaar geïndexeerd.

2.5 Vaste tarieven en afwezigheidsdagen

Vaste maand tarieven:

- 5/5 : 735 euro
- 4/5: 588 euro
- 3/5: 441 euro
- 2/5: 294 euro
- 1/5: 147 euro
- Halve dag : 21 euro
- Extra dag : 36,75 euro

Op basis van deze maandprijs wordt er een forfaitaire vergoeding berekend die op jaarbasis rekening houdt met 46 weken opvang. Zo hebben we afwezigheid omwille van jaarlijkse vakantie, wettelijke feestdagen, brugdagen, ziekte-dagen, enz... reeds van het maandbedrag afgetrokken. Door het hanteren van een maandelijks vergoeding beperken wij een te groot inkomensverlies tijdens de maanden waarin vele ouders hun kind thuis houden en de ouders kunnen er ook hun voordeel mee doen .

De facturen worden via mail verstuurd en dienen binnen de 10 dagen na ontvangst betaald te worden.

2.6 Individueel verminderd tarief

Er zijn **4 soorten** individueel verminderd tarief:

- Tarief pleegkind
- Tarief gedaald inkomen
- Tarief leefloon
- Tarief OCMW

Voor het tarief pleegkind bezorg je aan Kind en Gezin het attest van de pleeggezinnendienst. Na ontvangst van de documenten maakt Kind en Gezin een nieuw attest op en bezorgt dit aan jou.

Je kan genieten van een tarief gedaald inkomen als het inkomen gedurende drie opeenvolgende maanden met minstens 20% is gedaald. Hiervoor neem je contact op met de Kind en Gezin lijn op het nummer 078 150 100 en bezorg je hun de nodige documenten.

Als je een leefloon hebt kan je genieten van een verminderd tarief als je het bewijs van leefloon bezorgt aan Kind en Gezin.

Als het voor jou financieel onmogelijk is om het inkomenstarief te betalen kan je met je attest inkomenstarief naar het OCMW om te bekijken of er een individueel verminderd tarief mogelijk is.

2.7 Attest inkomenstarief

- **Wat is een attest inkomenstarief?**

Dit attest heb je nodig wanneer je gebruik kan maken van de IKT plaatsen die de opvang aanbiedt. Dit attest bevat een berekening van uw gezamenlijk belastbaar inkomen, aan de hand van uw gezamenlijk inkomen zal het tarief bepaald worden dat u in de opvang zal moeten betalen.

- **Hoe attest inkomenstarief aanvragen?**

Als je nog geen attest inkomenstarief hebt, vraag dan eerst je attest aan via <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/inloggen-op-mijnkg/>

Dit kan gemakkelijk via de volgende stappen.

Stap 1

Registreer je op [mijn.kindengezin.be](https://www.kindengezin.be) (<https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/inloggen-op-mijnkg/>)

Dit heb je nodig:

- een eigen e-mailadres
- je Federal Token of je identiteitskaart + ID- kaartlezer en je pincode.

Het is voldoende dat één iemand zich registreert. Bij de registratie wordt de gezinssamenstelling automatisch bij het rijksregister opgehaald.

Stap 2

Bereken je inkomenstarief en vraag je attest aan. Je kan je attest aanvragen een maand voor de start in de kinderopvang.

Het is zeer belangrijk dat je vanaf de eerste dag dat je kindje komt al een attest hebt aangevraagd zodat je dit binnen de week kan bezorgen aan de kinderopvang.

Indien de kinderopvang niet tijdig dit attest in zijn bezit heeft wordt de maximumprijs van 36 euro aangerekend.

Als je alle stappen doorlopen hebt ontvang je het attest via e-mail.

Stap 3

Bezorg je attest inkomen aan de verantwoordelijke van de opvang.

Indien je toch problemen ondervindt kan je steeds terecht op:

- [mijn.kindengezin.be](https://www.kindengezin.be) (bij contact en “help”)
- Bel kind en gezin op het nummer 078 150 100 (elke werkdag tussen 8u en 20u)
- Vraag hulp aan de opvang

Indien u op de IKT wachtlijst gezet wil worden dan mag u dit aanvinken:

U dient het document via mail te bezorgen zo dat uw kind op deze lijst gezet kan worden. Dit is uw verantwoordelijkheid. Indien wij het document niet ontvangen zullen wij uw kind niet op de wachtlijst kunnen zetten.

Als de aanvraag moeilijk verloopt kan de opvang samen met u de aanvraag voor het attest invullen. Hierbij moet u een afspraak maken met de verantwoordelijke.

2.8 Instap- uitstapregeling en waarborg

Bij de inschrijving van jouw kindje vragen we om waarborg te betalen, zo kunnen wij een plaats voor jouw kindje vrij houden. Deze waarborg bedraagt € **250**, tenzij uw gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan € 32.464,65 dan betaalt u € **50**. De waarborg wordt tot 2 maand na het einde van de opvang teruggestort wanneer alle facturen betaald zijn en de opzegtermijn van 2 maanden werden aangehouden

De inschrijving van uw kind is pas compleet wanneer u het contract ondertekend heeft en u de waarborg betaald heeft. U kan de waarborg overschrijven naar volgend rekeningnummer

BE77 0019 0551 1042

Bij de inschrijving van uw kind wordt er een begindatum vastgelegd, als u zich niet houdt aan deze datum zal de afwezigheid van uw kind in mindering gebracht worden van het aantal " Sorry" dagen die u heeft . Dit bij de IKT tarieven . Indien u geen sorry dagen meer hebt dan bedraagt de dagprijs 33,31 euro.

Bij de vaste maandtarieven is het al verrekend en is het gewoon betalend. Voor meer uitleg zie " ziekte en afwezigheid".

Dus **RESERVEREN = BETALEN**.

Er zijn wel uitzonderingen zoals vroeggeboorte.

De waarborg wordt tot 2 maand na het einde van de opvang teruggestort wanneer alle facturen betaald zijn en de opzegtermijn van 2 maanden werden aangehouden.

3. Ziekte en afwezigheid

3.1 Ziekte regeling: het gebruik van “ Sorry “dagen voor IKT tarieven

We werken volgens de basisregel **OPVANG RESERVEREN = OPVANG BETALEN**

Jouw kind komt op de dagen zoals vastgelegd in het opvangplan. Als jouw kind ziek is of om andere reden niet naar de opvang komt kan u gebruik maken van de zogenaamde “**Sorry**” dagen.

Dit zijn een bepaald aantal dagen dat je kindje afwezig mag zijn, dus je hoeft niet te betalen. Hoeveel dagen dit zijn hangt af van de hoeveelheid ingeschreven dagen per week.

Als het opvangcontract geen volledig kalenderjaar bevat worden de “Sorry” dagen systematisch verminderd.

Dit betekent:

Voor een kindje dat **5** dagen per week komt zijn er **18** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **4** dagen per week komt zijn er **14** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **3** dagen per week komt zijn er **10** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **2** dagen per week komt zijn er **6** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Voor een kindje dat **1** dag per week komt zijn er **2** “sorry” dagen beschikbaar per jaar.

Deze dagen zijn *niet verplicht* op te nemen. We vragen wel om voor 8u te verwittigen, door middel van een sms (**0478 12 50 66**), als je kind niet komt.

Als uw kind afwezig is zonder verwittiging wordt de dagprijs van **33,31 EURO** aangerekend per dag.

Als de “Sorry” dagen op zijn wordt de dagprijs van **33,31 EURO** aangerekend per dag **afwezigheid** van uw kind. Dit geldt ook als uw kind een halve dag in de opvang aanwezig is en een halve dag afwezig als er geen sorry dagen meer beschikbaar zijn.

Dit wordt dan verrekend via de maandelijkse factuur. Als het kind later instapt dan voorzien worden deze dagen in mindering gebracht met de “Sorry” dagen. Zoals vermeld bij instap – uitstapregeling en waarborg.

We werken niet met doktersbriefjes om afwezigheden te wettigen.

Waarom werken wij met dit systeem?

Op deze manier hebben wij een overzicht welke kinderen er komen en op welke dagen ze aanwezig zijn. Dit is belangrijk omdat wij zoveel mogelijk kinderen een plaats willen geven en zo kunnen wij voldoende personeel voorzien.

Dit systeem zorgt ervoor dat het financieel haalbaar is voor onze opvang. Wij krijgen alleen subsidies voor de aanwezige kinderen. Ook al is je kind afwezig, de opvang blijft kosten maken zoals bv. Voor het gebouw, de kinderbegeleiders, etc.

Wat met vakantie?

U hoeft geen “ sorry dagen” te gebruiken wanneer de opvang gesloten is. Dit is bij ons jaarlijks verlof en de wettelijke feestdagen. Tijdens de zomervakantie sluit de opvang voor 3 weken, tijdens de paasvakantie 1 week en tijdens de kerstvakantie ook 1 week, de exacte datums zullen u tijdig meegedeeld worden voor een volledig jaar.

Wanneer uw kind buiten de bovenstaande dagen thuis blijft of ziek wordt, worden de “Sorry” dagen in gebruik genomen. U kan steeds op het factuur terug vinden hoeveel “Sorry” dagen u nog kan gebruiken.

3.2 Ziekte regeling: voor de opvang

Wanneer mag mijn kind “ ziek” naar de opvang komen?

Als uw kind 1 van onderstaande symptomen heeft mag het naar de opvang komen

- Chronische lossere stoelgang **met attest dokter**
- Gekende chronische hoest b.v. hyperreactieve luchtwegen **met attest dokter**
- Lichte hoest
- Snotneusje
- Lichte verkoudheid: zonder koorts
- Braken als gevolg van reflux

Al zijn deze symptomen toegelaten toch willen wij u vragen rekening te houden met volgende punten

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de andere kinderen besmet of ziek worden
- Een kind dat ziek is, voelt zich vaak ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving
- Een kind kan ziek(er) worden in de opvang.

Wanneer mag mijn kind NIET naar de opvang komen?

Als uw kind 1 van onderstaande symptomen heeft mag het NIET naar de opvang komen. Als u uw kind toch naar de opvang brengt kan het geweigerd worden.

- Plots optredende hoest en / of ademhalingsmoeilijkheden
- Plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
- Koorts > 38°C (rectaal gemeten)
- Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)

- Plotse huiduitslag of blaasjes

Als mijn kind ziek geweest is, wanneer mag het terug naar de opvang komen?

Als uw kind geen van de bovenstaande symptomen meer heeft EN het minstens 24u geen koorts ($>38^{\circ}\text{C}$) heeft gemaakt, mag het terugkeren naar de opvang.

Vaccineren

Dit is geen verplichting maar Kind en Gezin raad aan om uw kind te laten vaccineren voor verschillende ziektes. Als u uw kind niet wil laten vaccineren dan is het belangrijk dit te vermelden.

3.3 Ziekte regeling: tijdens de opvang

- Ziekte

Wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact met u op om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen we een arts laten komen die uw kind kan onderzoeken. De kosten voor niet dringende medisch hulp zijn ten last van de ouders.

- Ongeval

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens) noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts/of de hulpdiensten oproepen en wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte. In de meeste gevallen is dit het Sint-Maarten ziekenhuis (Mechelen).

De kosten voor medische verzorging moeten eerst door de ouders betaald worden, maar kunnen in geval van een ongeval nadien teruggevorderd worden via de verzekering van het kinderdagverblijf.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende of zijn/haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

We willen u vragen om ervoor te zorgen dat het inlichtingenfiche over uw kind in het kinderdagverblijf altijd volledig en up – to – date te houden. Geef veranderingen over de gezondheid van uw kind of telefoonnummers van u of uw huisarts onmiddellijk door. Zo verliezen we geen kostbare tijd als uw kind ziek wordt.

3.4 Koortswerende middelen

Als een kindje 38°C koorts of méér heeft worden de ouders onmiddellijk verwittigd en wordt besproken of het kindje word opgehaald en of we een koortswerend middel geven. Wij kunnen 1 keer een koortswerend middel geven (perdolan siroop volgens gewicht of perdolan suppo). Als de koorts niet daalt of zelfs stijgt moet het kindje onmiddellijk worden opgehaald.

Als uw kind met koorts, braken of diarree naar huis is gestuurd dan dient men een dag koortsvrij, niet gebraakt of geen diarree gehad te hebben, voor het weer naar de opvang mag komen. Dit is preventief om ervoor te zorgen dat de andere kinderen in het kinderdagverblijf niet ziek worden.

3.5 Medicatie

Wij mogen enkel medicatie toedienen onder voorschrift van de dokter. Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van de medicatie dat toegediend moet worden
- Dosering van de medicatie dat toegediend moet worden
- Manier van toediening van de medicatie
- Tijdstip van toediening van de medicatie
- Duur van de behandeling

4. Administratie

4.1 Administratiekosten

Standaardbedrag van **4,20 EURO** voor de opmaak van de facturen **per maand**.

1,75 EURO voor de afvalverwerking en algemene verzorgingsproducten **per dag**.

1,05 EURO bij een **halve dag**.

Deze kosten worden enkel bij de IKT- tarieven bijgerekend. In de vaste maandprijs is dit al verrekend.

De facturen dienen binnen de 10 dagen na ontvangst betaald te worden.

4.2 Kinderopvangtoeslag (Vlaanderen)

Dankzij het **groeipakket** van de Vlaamse – Overheid ontvangt u in ons kinderdagverblijf een Kinderopvangtoeslag van **3,43 euro per opvang dag en per kind**.

Komt uw kindje een **halve dag** naar de opvang dan ontvangt u de helft van dit bedrag. Wanneer uw kindje minder dan 3 uur naar de opvang komt dan ontvangt u de toelage niet.

4.3 Belastingvermindering (Federaal)

Bijkomstig hebt u recht op een **belastingvermindering** voor de kosten die u maakt voor ons kinderdagverblijf.

Voor de uitgaven voor kinderopvang die aan de voorwaarden voldoen, heeft u recht op een belastingvermindering van **14 euro per opvang dag** en per kind.

4.4 Aanmaningen

Vanaf ontvangst van de factuur hebt u 10 dagen de tijd om dit te betalen. Is uw factuur binnen de 10 dagen niet betaald ontvangt u een aanmaning van 10 euro. Zonder voorafgaande herinnering wordt deze verrekend op de eerstvolgende factuur .

Na 3 openstaande facturen kan opvang geweigerd worden met behoud voor Kinderland tot betaling van de geweigerde opvang .

Als er nog sorry dagen zijn (ikt) zullen die eerst in mindering worden gebracht nadien is het alsnog betalend.

4.5 Gerechtsdeurwaarder

Is na de 3^e factuur nog niet betaald gaat dit dossier naar onze gerechtsdeurwaarders. De kosten van de gerechtsdeurwaarder zijn ten nadelen van u en zo ook de interesten van het incassobureau.

5. Opzegmodaliteiten en wijzigingen

Kinderland en de ouders kunnen de opvang beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft.

Deze opzegtermijn bedraagt 2 maanden voor beide partijen. Deze opzeg gaat in op de eerste dag van de volgende maand.

De opzeg dient altijd schriftelijk te gebeuren. Dit per mail of via aangetekende brief.

De facturen voor deze opzegtermijn zullen telkens op het einde van de maand opgemaakt worden. Deze zullen u per mail verstuurd worden. U dient deze tijdig te betalen om aan de opzeg te voldoen.

Indien u de facturen tijdig betaald hebt dan kan u de waarborg terug krijgen. Indien u niet tijdig betaald dan zal u nog steeds de facturen moeten betalen en zal de waarborg ook ingehouden worden!

Een gerechtsdeurwaarder zal ingeschakeld worden bij het niet naleven van de betaling van deze facturen.

Wijziging modaliteiten

Bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, heeft deze het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade – of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

6. Privacy en klachten

6.1 Privacy

De wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 08.12.1992 over de verwerking van privé gegevens is ook bij ons van toepassing.

Bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kindje kunnen we persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan men sociale of medische gegevens van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Als ouder heeft u recht op toegang tot de administratieve gegevens van uw kind, uzelf of uw gezin en u kan om verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

6.2 Klachtenbehandeling

Het kinderdagverblijf nodigt u uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleiding of de verantwoordelijke.

Samen wordt er getracht tot een oplossing te komen. U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de verantwoordelijke.

Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien u van mening bent dat de klacht ontoereikend beantwoord werd, kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, klachtendienst@kindengezin.be of op het nummer 02 533 14 14.

6.3 wat bij problemen?

Het is belangrijk dat iedereen zich goed voelt bij de opvang zowel jij, je kind en de opvang zelf.

Heb je vragen of problemen over het inkomenstarief, het opvangplan of iets anders? Vraag dan een gesprek aan met de verantwoordelijke van de opvang. Op deze manier kunnen jullie eerst samen op zoek gaan naar een oplossing.

Heb je nog geen oplossing of is er een ernstig probleem? Dan kan je de klachtendienst van Kind en Gezin contacteren.

Indien je met de opvang niet tot een oplossing kan komen bij een geschil over het contract of financiële aspecten, dan kan je terecht bij de consumentenombudsdienst. Dit is een autonome, openbare dienst die een minnelijke oplossing zoekt zodat een gerechtelijke procedure vermeden kan worden. De dienstverlening is gratis.

6.4 Veiligheid en verantwoordelijkheid

De kinderopvang staat onder toezicht van kind en gezin en voldoet dus aan de opgelegde normen. De ouders krijgen jaarlijks een fiscaal attest uitgereikt door ons voor de opvangdagen waarvoor een vergoeding werd betaald.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt binnen de 24u, via de verantwoordelijke zodat deze de verzekeringsdienst op de hoogte kan brengen.

Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen. Zolang de ouders in het gebouw van het kinderdagverblijf aanwezig zijn, zowel bij het brengen als het afhalen, blijven zij verantwoordelijk voor hun kinderen, alsook voor de kinderen die met hen mee naar het kinderdagverblijf komen.

Deze verantwoordelijkheid geldt eveneens voor andere personen die, in opdracht van de ouders, kinderen brengen of afhalen.

In het kader van wiegendoedpreventie leggen wij de kinderen te slaap op hun rug, er worden geen knuffels toegestaan in bed voor kinderen jonger dan 12 maanden en wij vragen om geen linten of kettingen vast te maken aan de fopspenen.

Indien u kind jonger is dan 12 maanden en toch op de buik wilt laten slapen, hebben wij een schriftelijke verklaring nodig van de ouders. Waarin zij hiervoor de verantwoordelijkheid dragen.

Wij zijn verzekerd bij :

AG Insurance NV

Kantoor: Leuvensestraat . 152-B

1800 Vilvoorde

Tel: 02 254 07 10

Polis nr. 03/66526786

6.5 Camera bewaking

Ons kinderdagverblijf heeft camerabewaking. Deze bevinden zich in bijna alle ruimtes van het kinderdagverblijf. Deze keuze werd gemaakt om veiligheidsredenen. Het is belangrijk voor de veiligheid van de kindjes en het personeel. Zo beschermt het kinderdagverblijf zich ook tegen diefstal en inbraak. Door de privacywetgeving kunnen deze beelden uiteraard niet zo maar opgevraagd worden.

Indien nodig van opvraging camera's zal de politie ingeschakeld moeten worden.

7. Praktisch info

7.1 Inlichtingenfiche

Bij de inschrijving van uw kind zal er gevraagd worden om een inlichtingenfiche in te vullen over uw kind. Er zal gevraagd worden naar volgende gegevens

- Gegevens van het kind
- Gegevens van de ouders
- Medische gegevens
- Slaapgewoonte
- rijksregisternummers
- Gegevens van het werk van beide ouders
- Gegevens van personen als ouders onbereikbaar zijn
- Extra info
- Gegevens personen die uw kind komen ophalen

Als u niet alle gegevens kan invullen bij de inschrijving (bv. U weet de naam van uw kindje nog niet, of u weet nog niet de medische gegevens) is dit niet erg. Het inlichtingenfiche kan steeds aangepast worden. We willen u zelfs vragen om dit zo veel mogelijk up – to – date te houden. Hierbij kan u de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke aanspreken. Het inlichtingenfiche blijft steeds in de opvang, zodat wij de juiste mensen kunnen contacteren bv. Ingeval van ziekte.

7.2 Wennen

Als uw kindje is ingeschreven in ons kinderdagverblijf raden wij aan om al eens op voorhand langs te komen en uw kind al enkele uurtjes bij ons te laten spelen.

In samenspraak met de ouders kunnen we een individueel plan opmaken. Dit kunnen we enkele dagen herhalen met steeds een langer opvangmoment.

Zo kan iedereen geleidelijk aan, wennen aan de opvang. Tijdens dit wennmoment wordt er extra tijd voorzien voor uw kindje en wordt er veel aandacht besteed aan de communicatie met de ouders om te bespreken hoe het verloopt.

De wendagen worden aangerekend volgens de uren dat het kindje aanwezig is in de opvang.

7.3 Toegang en ophalen

De ouders hebben steeds toegang tot alle lokalen waar hun kind verblijft.

Indien iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen hebben wij op voorhand een schriftelijke toelating nodig van de ouders. De persoon die het kindje komt ophalen moet eveneens in bezit zijn van zijn identiteitskaart.

Bij de inschrijving krijgen de ouders een inlichtingenfiche waarop de gegevens worden genoteerd van personen die het kindje mogelijk komen ophalen, deze dienen steeds up-to-date te zijn.

Bij de inschrijving vult u de uren in wanneer uw kind komt ophalen. Voor uw kind is het aangenamer dat de begeleiding ongeveer weet wanneer u uw kind opgehaald wordt (vb. zo leggen we u kind niet net te slapen als u hem/haar komt halen, niet net fruitpap moet krijgen, ...)

7.4 Kleding en verzorging

We verwachten dat er steeds voldoende reservekledij aanwezig is. Voorzie in de wintermaanden ook handschoenen, sjaal en laarzen om buiten te spelen. In de zomermaanden een pet/hoed en zonnecrème met hoge factor om je kind(eren) tijdig in te smeren.

Elk kind heeft zijn eigen opbergruimte om persoonlijke spullen in op te bergen.

Wanneer uw kind met zindelijkheidstraining bezig is, zijn voldoende broeken en kousen noodzakelijk.

In het kinderdagverblijf doen wij geen was van kledij, het wordt meegegeven in een zak. Indien uw kind een fopspeen heeft, vragen wij om een reserve fopspeen in het kinderdagverblijf te laten. Fopspeenhouders zijn verboden in het kinderdagverblijf.

7.5 Voeding

Gelieve flesvoeding bereid mee te brengen (flesjes gevuld met water en melkpoeder in een apart potje of verpakking van thuis mee), breng zeker voldoende flesvoeding mee. De flesjes worden vlak voor de voeding bereid in het kinderdagverblijf. Voorzie de flessen en poederdozen van de naam van uw kind. Zo kunnen de kinderverzorgsters zich niet per ongeluk vergissen van kind.

Het kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden aangepast aan de leeftijd van u kind. De maaltijden worden verzorgd door een extern bedrijf genaamd Agapé, deze werken samen met Kind & Gezin waar ook diëtisten bij zitten.

Tussen 11u en 12u krijgen de kinderen een gezonde gevarieerde warme maaltijd aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd in het zelfstandig eten en het drinken uit een beker.

Tussen 15u en 16u is er fruitpap voor de kleintjes en stukjes fruit met een boterham, rijstkoek of beschuit voor de peuters.

7.6 Wat mee te brengen en wat niet

In de vaste maandprijs zit inbegrepen :

- Kwaliteitsvolle opvang
- Warme maaltijd
- Fruitmaaltijd
- Knutselmateriaal
- Vochtige doekjes
- Bedlinnen
- Wasgerief
- Verzorgingsproducten
- Koortswerend middel
- Dieetvoeding met attest dokter
- Verzekeringen
- Ecologische Pampers
- Fysiologisch water
- Slab
- Afvalverwerking

Wat zit er niet inbegrepen:

- Heen en weer schriftje
- Flesvoeding of borstvoeding
- Medicatie
- Doktersbezoek
- Slaapzak
- Reserve kledij
- Tutje (fopspeen) liefst met naam
- Pantoffels
- Naamstickers

7.7 Heen en weer schriftje

Voor een goede werking gebruiken we voor elk kind een heen en weer schriftje deze kan je via ons aankopen voor 5 EURO per schriftje. Dit is een voor afgedrukt schriftje waar de naam, datum, het eten, de dutten, enz... komen in te staan. Bij het afzetten van u kind zet je in het schriftje wanneer hij/zij zijn laatste flesje heeft gehad zodat wij hierop verder kunnen. En andere info zoals goed geslapen of niet mogen er ook op komen te staan.

Als u je kind komt ophalen dan overlopen we zijn of haar dag.

Het heen en weer schriftje aankopen via ons is niet verplicht, u kan er ook 1 van thuis meebrengen.

7.8 Extra info

- Tut/knuffel van thuis gelieve deze bij aankomst in bakje te leggen en er een gewoonte van te maken samen met uw kind.
- Wij vragen om de kinderen geen juwelen aan te doen als zij naar het kinderdagverblijf komen. Dit om ongelukken hiermee en verlies te vermijden.
- Speelgoed van thuis is niet toegelaten, dit om conflicten tussen de kinderen te voorkomen.
- Gelieve gemakkelijke kledij aan te doen zodat ze genoeg bewegingsvrijheid hebben om te spelen.

7.9 Besloten Facebookpagina

We maken gebruik van een besloten facebookpagina om in alle privacy het doen en laten van jullie kindje een beetje te kunnen volgen. Beide ouders kunnen in de groep toegevoegd worden,

dit gebeurt vanaf de start van jullie kindje, tot jullie kindje naar school gaat of de opvang zou stoppen.

FB Kinderland: Kinder Land

Hierbij geef / geven ik / wij

.....

toestemming om ons toe te voegen voor de facebookpagina.

Naam FB Mama :

.....

Naam FB Papa:

.....

Ik verklaar hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement. Dit kan je terug vinden op onze website.

Kinderland-hombeek.be

Datum

Handtekening Ouder(s)

