



Schriftelijke overeenkomst IKT

Tussen enerzijds:

Kinderopvang "Kinderland BV" vertegenwoordigd door Malika Daoudi, verantwoordelijke.

Algemene gegevens:

Hombekerkouter 20

2811 Hombeek

info@kinderland-hombeek.be

Ondernemingsnummer: 076 582 7371

Rekeningnummer: BE77 0019 0551 1042

Tel : 015 70 91 52

Gsm: 0470 82 31 55

En anderzijds: (gelieve alles in drukletters te noteren a.u.b.)

.....ouder(s) van

Naam en voornaam kind:

.....

Rijkregisternummer:

.....

Geboortedatum(vermoedelijke):

.....

Adres:

.....
.....

Naam en voornaam moeder:

Gsm:.....

E-mail:.....

Rijkregisternummer:

Naam en voornaam vader:.....

Gsm:.....

E-mail:.....

Rijkregisternummer:

Begin van de opvang:

Einde van de opvang:

1. Het opvangplan

Na de inschrijving wordt er een opvangplan gemaakt zodat het voor alle partijen duidelijk is vanaf wanneer het kindje komt, welke dagen en uren dat het kindje aanwezig is en tot hoelang het kindje blijft.

Indien u het opvangplan wil wijzigen moet dit steeds in overleg met de verantwoordelijke gebeuren. Als u de einddatum van het opvangplan wil wijzigen moet dit steeds 2 maanden op voorhand gemeld worden via mail.

Voor meer uitleg kan u in het huishoudelijke reglement de volledige uitleg lezen onder het hoofdstuk opnamebeleid.

Inschrijven veronderstelt dat u kennis hebt genomen van het huishoudelijk reglement, dit kan u ten alle tijden terugvinden op onze website "<https://www.kinderland-hombeek.be>". In het huishoudelijk reglement staan leefregels en extra informatie die de samenwerking tussen u en de kinderopvang optimaliseren.

1.1 Opvangplanning

Weekdag	Van (uur)	Tot (uur)
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

1.2 Wennen

Als uw kindje is ingeschreven in ons kinderdagverblijf raden wij aan om al eens op voorhand langs te komen en uw kind al enkele uurtjes bij ons te laten spelen.

In samenspraak met de ouders kunnen we een individueel plan opmaken. Dit kunnen we enkele dagen herhalen met steeds een langer opvangmoment.

Zo kan iedereen geleidelijk aan, wennen aan de opvang. Tijdens dit wennmoment wordt er extra tijd voorzien voor uw kindje en wordt er veel aandacht besteed aan de communicatie met de ouders om te bespreken hoe het verloopt.

De wendagen worden aangerekend volgens de uren dat het kindje aanwezig is in de opvang, bv. < 5u betaalt u 60% van je dagprijs.

1.3 Wenplanning

Mijn kind zal Wendagen aanwezig zijn in de opvang

Weekdag	Van (uur)	Tot (uur)
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

1.4 Opening en sluitingsuren

We zijn geopend van maandag tot vrijdag van 7h00 tot 18h00.

Gelieve ons sluitingsuur te respecteren. Indien dit niet wordt nageleefd wordt er 20 euro aangerekend per begonnen half uur. Dit wordt zonder voorafgaande verwittiging aangerekend op de eerstvolgende factuur.

2. Prijzen

Kinderland werkt met het Inkomenstarief betaalsysteem. Dit wilt zeggen dat de dagprijs wordt berekend volgens het inkomen van de ouders, deze staat op uw attest kind code en wordt ieder jaar her berekend tijdens het vernieuwen van het attest kind code. Hieromtrent vindt u meer informatie in het huishoudelijk reglement.

De berekening van de prijs verloopt als volgt:

- Vanaf 5uur : 100 % van het inkomenstarief.
- Minder dan 5uur: 60% van het inkomenstarief.

Dagprijs ligt in 2024 tussen 6,24 euro en 34,64 euro van het inkomenstarief, deze wordt elk jaar geïndexeerd.

Als Kind & Gezin beslist om te stoppen met subsidiering, dan valt iedereen op de vaste maandprijzen. De vaste maandprijzen kan je terug vinden in het huishoudelijk reglement.

Administratiekosten:

- Standaardbedrag van **4,37 EURO** voor de opmaak van de facturen **per maand**.
- **1,82 EURO** voor de afvalverwerking en algemene verzorgingsproducten **per dag**.
- **1,09 EURO** bij een **halve dag**.

Deze supplementen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden.

3. Afwezigheid en ziekte

Bij bepaalde ziekten en of symptomen zal uw kind niet terecht kunnen in de opvang, dit om de gezondheid van andere kinderen niet in gevaar te brengen.

Dit is het geval als uw kind last heeft van diarree, hoge koorts (boven 38°C) en bij braken.

Doktersbrief is niet vereist om een afwezigheid te wettigen , wij werken met sorry dagen.

4. Instap- uitstapregeling en waarborg

Bij de inschrijving van jouw kindje vragen we om een waarborg te betalen, zo kunnen wij een plaats voor jouw kindje vrij houden. Deze waarborg bedraagt **€ 250**, tenzij uw gezamenlijk belastbaar inkomen lager is dan € 33.763,24 dan betaalt u **€ 50** als dit (na afgifte van het aanslagbiljet) het geval is. De waarborg wordt tot 2 maand na het einde van de opvang teruggestort wanneer alle facturen betaald zijn en de opzegtermijn van 2 maanden werden aangehouden.

De inschrijving van uw kind is pas compleet wanneer u het contract ondertekend heeft en u de waarborg betaald heeft. U kan de waarborg overschrijven naar volgend rekeningnummer

BE77 0019 0551 1042

Bij de inschrijving van uw kind wordt er een begindatum vastgelegd, als u zich niet houdt aan deze datum zal de afwezigheid van uw kind in mindering gebracht worden van het aantal “ Sorry” dagen die u heeft . Indien u geen sorry dagen meer hebt dan bedraagt de dagprijs 34,64 euro. Er zijn wel uitzonderingen zoals vroeggeboorte.

Dus **RESERVEREN = BETALEN**.

Dit waarborgt dat de plaats wordt vrijgehouden. Bij het niet ontvangen van deze waarborg is uw inschrijving en het contract ongeldig en kan u plaats niet vrij gehouden worden .

Kinderland en de ouders kunnen de opvang beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft.

Deze opzegtermijn bedraagt 2 maanden voor beide partijen. Deze opzeg gaat in op de eerste dag van de volgende maand.

De opzeg dient altijd schriftelijke te gebeuren. Dit per mail of via aangetekende brief.

De facturen voor deze opzegtermijn zullen telkens op het einde van de maand opgemaakt worden. Deze zullen u per mail verstuurd worden. U dient deze binnen de 10 dagen te betalen om aan de opzeg te voldoen.

Indien u de facturen tijdig betaald hebt dan kan u de waarborg terug krijgen. Indien u niet tijdig betaald dan zal u nog steeds de facturen moeten betalen en zal de waarborg ook ingehouden worden.

Een gerechtsdeurwaarder zal ingeschakeld worden bij het niet naleven van de betaling van deze facturen.

5. Klachten en suggesties

Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom, wij leren graag bij! Ook met klachten over medewerkers, stagiaires en dergelijke kan u steeds bij de verantwoordelijke terecht. Wij trachten een open sfeer te creëren waar communicatie belangrijk is. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in ons huishoudelijk reglement.

6. Privacy

Facebookpagina

We maken gebruik van een besloten facebookgroep om in alle privacy het doen en laten van jullie kindje een beetje te kunnen volgen.

Beide ouders kunnen in de groep toegevoegd worden, dit gebeurt vanaf de start van jullie kind(eren), tot jullie kind naar school gaat of de opvang zou stoppen.

Hierbij geef/geven ik/wij

.....
.....
.....

toestemming om ons toe te voegen voor de facebookpagina.

Voor de uitgebreide info over de procedures in ons kinderdagverblijf verwijzen we u graag door naar het huishoudelijke reglement. Hierin staat alles uitgebreid beschreven.

Opgemaakt in twee originele exemplaren waarbij elk der partijen erkent één origineel te hebben ontvangen/...../..... te Hombeek (Mechelen).

Dit contract wordt door alle partijen voor akkoord ondertekend.

Ik verklaar ook hierbij kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement. Dit kan je terugvinden op onze website. <https://www.kinderland-hombeek.be/>

Ouder(s)

Verantwoordelijke

Model verklaring op erewoord

Geachte mevrouw, geachte heer,

Waarom deze vragenlijst invullen?

Via deze vragenlijst willen we informatie verkrijgen over je gezinssituatie en de redenen van je opvangvraag.

Bij de toekenning van plaatsen, geven wij voorrang aan gezinnen met bepaalde kenmerken. Hoe we dat doen, kan je lezen in ons huishoudelijk reglement.

Hoe gaan wij om met deze informatie?

Je persoonsgegevens gebruiken we alleen voor de kinderopvang, en kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd.

Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn volgens de toepasselijke regelgeving.

Wij verbinden ons ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Heeft u nog vragen? Aarzel niet om mij te contacteren.

Naam verantwoordelijke:

VERKLARING OP EER

Ik, ondergetekende,, ouder van, verklaar het volgende over mijn gezinssituatie:

Ik kan hiervoor bewijzen afleveren.

Datum

Handtekening

- Ik zoek kinderopvang omwille van
 - werk
 - sollicitatie
 - een beroepsgerichte opleiding
 - inburgering
 - aanleren van andere vaardigheden nodig om te kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt

Ben je alleenstaand:

- Ik besteed minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven
OF
- Ik zal minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden tijdens het gebruik van de kinderopvang

Ben je gehuwd of samenwonend:

- Mijn partner en ik besteden gemiddeld samen minstens 4/5^{de} van de werkweek te besteden aan één of meer van de activiteiten hierboven
OF
- Mijn partner en ik zullen gemiddeld samen minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven besteden

Ik zoek kinderopvang voor mijn pleegkind

Ik zoek kinderopvang in dezelfde opvang van een oudere broer of zus in het gezin

Ik zoek kinderopvang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie